

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"**

Piazzale Unicef, 1 – 34079 STARANZANO (GO)

Tel.: 0481711140 - Fax: 0481713192 - Cod. meccanografico: GOIC807001 - Cod. Fiscale: 81004390316
Sito web: <http://icstaranzano.goiss.it> - E-mail: goic807001@istruzione.it - PEC: goic807001@pec.istruzione.itProt. *AS 12/A6*

Staranzano, 22 marzo 2016

Alle ditte / Agenzie di viaggio interessate

Key Tre Viaggi Gruppo ITN Uvet
via Santa Caterina 7 34122 Trieste
fax 0406726731 email: susanna@keytreviaggi.itHub Viaggi di Marco Godeas
Piazza Risiera San Sabba 4 - 34079 Staranzano
email: info@hubviaggi.comJulia Viaggi Trieste
via San Lazzaro 6 34125 Trieste
fax 040367924 email: info@juliaviaggi.itAgenzia No Stop Viaggi
Viale San Marco 40 34074 Monfalcone
fax 0481798029 email: info@nostopviaggi.itAgenzia Petruz Viaggi
Via E. Fermi n. 1
34076 Romans d'Isonzo
fax 0481909455 email info@petruzviaggi.comAll'albo pretorio web del sito internet dell'Istituto
<http://icstaranzano.goiss.it/>**OGGETTO. Richiesta preventivo per viaggio di istruzione a Firenze dal 4 al 6 maggio con due pernottamenti classe III A Scuola Secondaria di Primo Grado - CIG : X9E190E6FE - CUU : UFMC9J**

La classe III A della Scuola Secondaria di primo Grado di questo Istituto Comprensivo (23 alunni + 2 insegnanti accompagnatori) intende effettuare un viaggio di istruzione a Firenze dal 4 al 6 maggio 2016. Si invitano pertanto codeste Agenzie di viaggio interessate a presentare la propria migliore offerta **in busta chiusa con la dicitura "Contiene preventivo per viaggio di istruzione a Firenze" entro e non oltre le ore 11.00 di lunedì 4 aprile 2016**, tenendo presenti le condizioni e le modalità del viaggio di seguito indicate.

CARATTERISTICHE	INDICATORI
LUOGO	FIRENZE
PERIODO	dal 4 al 6 maggio 2016 con due notti di permanenza a Firenze
MEZZO DI TRASPORTO	Treno: Andata – partenza da Monfalcone a partire dalle ore 7.00. Ritorno – Partenza da Firenze SMN dopo le ore 16.00.

TRATTAMENTO	Mezza pensione con servizio di sola cena e colazione, dalla cena del primo giorno alla colazione dell'ultimo giorno. Cena in albergo o in ristorante convenzionato vicino all'Hotel.
ALUNNI PARTECIPANTI	n. 23 alunni: n.22 alunni di età compresa tra i 13 e 14 anni e n. 1 alunna di 15 anni. Il numero potrebbe essere soggetto a minime variazioni in più o in meno.
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	n. 2
TIPOLOGIA CAMERE	- multiple con bagno privato per 23 alunni - n. 2 singole con bagno privato per i docenti
GRATUITA' ACCOMPAGNATORI	n. 2 docenti
CATEGORIA HOTEL	*** (è preferibile una collocazione centrale, non lontano dalla stazione ferroviaria)
PREZZO	Quota pro-capite per alunno (IVA inclusa)

L'offerta dovrà riportare il CIG sopra indicato:

All'offerta dovranno essere allegati:

20. Sottoscrizione dell'allegato 1 – Norme per la partecipazione – Capitolato di oneri.
21. Dichiarazione prevista dall'art. 3 della Legge 136/2010, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito ai c/c dedicati e persone delegate ad operare sugli stessi, redatta sull'allegato modello.
22. Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali (art. 38 D.L.vo 163/2006).
23. Acquisizione consenso "Informativa privacy", come da allegato.

L'Istituto ottempera a quanto stabilito dall'art. 7, comma 4 del D.L. 187/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito e/o fossero prive degli allegati sopra richiesti.

Criteri di aggiudicazione gara:

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità dello Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto n. 44/2001 e dai regolamenti interni di Istituto *all'offerta economicamente più vantaggiosa* per qualità, prezzi e servizi offerti. L'apertura delle buste delle offerte avverrà nella stessa mattinata di lunedì 4 aprile 2016.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché ritenuta valida.

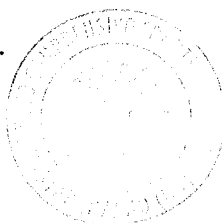
Ad affidamento avvenuto l'Istituto comunicherà alla Ditta l'assegnazione del viaggio.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Ai sensi della Legge 190 del 23/12/2014 art. 1 comma 629 lettera b), la fattura elettronica sarà pagata mediante bonifico bancario su c/c dedicato per l'importo dell'imponibile al netto dell'IVA, che sarà versata direttamente da questa Scuola all'Erario.

Per ogni ulteriore informazione, rivolgersi all'assistente amministrativo sig. Luigi Bon, telefonando al n. 0481711140 dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30.

In attesa di quanto sopra, si porgono distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Flavia Zanolla

CAPITOLATO D'ONERI

TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

Art. 1

L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM.291 del 14/10/92 e n.623 del 2/10/96, fornendo all'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS) Tutte le certificazioni richieste dalle circolari stesse, mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV (All.3)

Art. 2

La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es: cambi di valuta, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, ingressi ecc.) si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/95 n.111;

Art. 3

In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

Art. 4

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'istruzione da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, concernente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/03/95 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. 44/01. Detto contratto dovrà essere sottoscritto dai rappresentanti legale delle parti.

Art. 5

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- destinazione, durata, data di inizio e conclusione;
- nome e cognome del rappresentante legale dell'ADV;
- tipologia e caratteristiche mezzi di trasporto;
- categoria turistica albergo, tipologie camere ed i pasti forniti;
- Itinerario, visite ed escursioni.

Art. 6

Le quote di partecipazione a carico degli alunni saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di alunni paganti e alla capienza dei mezzi di trasporto.

Il numero delle persone effettivamente partecipanti comunicato dall'Istituzione Scolastica dovrà mantenersi all'interno del numero minimo e massimo a suo tempo comunicati, in caso di difformità superiore al 10%, il costo sarà ricalcolato e portato a conoscenza dell'istituzione Scolastica.

Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate come richiesto nella lettera di invito.

Art. 7

Gli alberghi dovranno essere della categoria richiesta. Gli stessi saranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione), da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione del viaggio e alla conferma dei servizi e comunque non oltre 20 giorni dalla partenza. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli alunni. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi vicini tra loro.

L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

Art. 8

I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. Per i viaggi in pullman l'offerta verrà quotata sulla base del "pullman pieno". Inoltre in caso di utilizzo del pullman, lo stesso rimarrà a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo inerenti l'itinerario e indicato nella scheda descrittiva del viaggio. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio autista, eventuale secondo autista, nelle circostanze previste dalla C.M. 291/92. Al momento della partenza, l'IS ordina la verifica del mezzo avvalendosi delle Autorità competenti a stabilire l'idoneità dello stesso;

Art. 9

L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificare l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

Art.10

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura da parte dell'Agenzia, entro 15 giorni dalla partenza.

Art. 11

L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati : il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del docente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti.

Art. 12

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente contratto, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.lgs del 17/3/95, n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, nonché alle norme dettate dal D.I.44/01 concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Flavia Zanolla

Firma per presa visione ed accettazione :

Agenzia Viaggi :

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Dante Alighieri"
Piazzale Unicef 1 – 34079 Staranzano**

OGGETTO: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 - Tracciabilità dei flussi finanziari

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Via / Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____

in qualità di (*barrare la scelta che interessa*):

Persona fisica/titolare Legale rappresentante Procuratore (giusta procura allegata in copia)

dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ partita IVA _____ consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

14. che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario / postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito – Agenzia / Ufficio Postale

15. CODICE IBAN (27 caratteri)

PAESE	CIN EUR			CAB	Numero Conto Corrente
		CIN	ABI		

16. che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Cognome e nome _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via / Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

DICHIARA INOLTRE

17. di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge.

18. che in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare

19. di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

(luogo e data)

(timbro e firma)

Io sottoscritto/a
Titolare / Legale rappresentante della Società / Ditta
con sede in – Via
C.F. - P.I.

dichiaro di avere ricevuto l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali”

Data _____

Timbro e Firma _____

1. Fornitori di beni e servizi

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

5. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e per ogni attività ad esse strumentale. La scuola, quindi, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce i dati identificativi dei soggetti con i quali la scuola entra in relazione nell'ambito delle procedure per la fornitura di beni e/o di prestazione di servizi.
6. Il trattamento sarà effettuato manualmente e/o a mezzo di strumenti elettronici
7. Per la tipologia di servizi offerti non tratteremo dati "sensibili" ovvero inerenti lo stato di salute, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, come specificato all'art. 4 del D.Leg.vo 196/2003.
8. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutti quei dati che si rendono necessari allo svolgimento delle funzioni e dei servizi, nonché quelli inerenti gli aspetti fiscali e tributari, l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione del contratto
9. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione
10. Il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
11. Incaricati del trattamento dei dati sono: il personale addetto all'Ufficio di segreteria.
12. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizione di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'Istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta
13. In applicazione al D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente a:
 - o All'ambiente in cui vengono custoditi
 - o Al sistema adottato per elaborarli
 - o Ai soggetti incaricati del trattamento

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) **al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Flaviana Zanolla

