

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"D. Alighieri" di Staranzano

**OGGETTO: a.s. 2021/2022: Dichiarazione /Delega ritiro del/la minore al termine delle attività didattiche e in caso di uscita anticipata dalle lezioni.
Autorizzazione per le uscite didattiche a piedi nel territorio comunale.**

I sottoscritti

(Cognome e Nome) _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____
in _____ n° _____

(Cognome e Nome) _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ residente a _____
in _____ n° _____

esercenti la potestà genitoriale sul/sulla minore _____ frequentante la classe/ sezione _____ della Scuola Primaria "E De Amicis" dell'Istituto Comprensivo di Staranzano "Dante Alighieri" nell'a.s. 2021/2022, visti gli articoli del Codice Civile sulla responsabilità genitoriale di seguito riportati:

Art.316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo i figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art.337- quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la compilazione del modulo, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di effettuare la compilazione del presente modulo nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

DICHIARANO

Avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e sotto la propria personale responsabilità:

- Di provvedere personalmente al ritiro del/della minore suindicato/a, a conclusione delle attività didattiche;
- Di delegare le persone maggiorenni di seguito al ritiro del/della minore suindicato/a a conclusione delle attività didattiche;

Atto di delega per il ritiro del/la proprio/a figlio/a al termine della giornata scolastica dall'Istituto in alternativa ai genitori, alle sottoelencate figure parentali maggiorenni.

I sottoscritti, esercenti la potestà genitoriale, individuano le seguenti figure parentali maggiorenni delegati al ritiro del/la minore:

Persona delegata	Grado di parentela o altro	Numero di telefono

Reperibilità

	Cognome e nome	Numero di telefono
Padre		
Madre		

- Dichiarano di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola stessa;
- Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.
- A tal fine allegano la carta di identità delle persone delegate
- La presente delega vale, sino a revoca, per l'intero anno scolastico 2021/2022

AUTORIZZANO

- La partecipazione del/la minore sopraindicato/a alle uscite didattiche guidate, a piedi, ed alle iniziative scolastiche deliberate nel quadro della programmazione didattica educativa, nell'ambito del territorio comunale.

Data, _____

Firma _____

Firma _____

ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"

Piazzale Unicef, 1 – 34079 STARANZANO (GO)
Tel.: 0481711140 Sito web: <http://icstaranzano.goiss.it> –
E-mail: goic807001@istruzione.it

Alle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Staranzano

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per genitori e alunni

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità

per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dottor Bove Antonio di Oxfirm Srl – Roma.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/i sottoscritto/i _____ e _____

genitore genitori tutore

dello studente _____ classe _____ sez. _____

dichiara/no di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR e

acconsente non acconsente

alla diffusione delle immagini e delle riprese filmiche per le finalità e con le modalità citate nella suesposta informativa.

Data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma del tutore _____

N.B. si richiede la firma di entrambi i genitori.