



ESTRATTO VERBALE N. 11 DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 11/03/2019

Il giorno 11 marzo alle ore 18.00 presso i locali della Scuola Secondaria, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "Dante Alighieri" di Staranzano per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale seduta precedente;
2. Programma Annuale 2019;
3. Radiazione Residui E.F. 2018;
4. Anticipo Fondo Minute Spese;
5. Regolamento Fondo Minute Spese;
6. Regolamento Acquisti di beni e servizi;
7. Regolamento Beni da inventariare;
8. Utilizzo locali scolastici;
9. Donazioni;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico: dott.ssa Flaviana Zanolla

Componente genitori: Deiuri Federica, Giovinazzo Gianfranco, Malisan Cristina (dalle ore 18.18), Moscatelli Roberto.

Componente docenti: Arich de Finetti Martina, Blason Roberta, Burri Deborah, Martin Paola (fino alle 19.52), Vettach Chiara.

Componente ATA: Bon Luigi.

Assenti giustificati:

Componente genitori: Cassaro Simona, Marchisio Carla, Percoco Serena.

Componente docenti: Bruno Lucrezia.

Partecipa alla riunione la DSGA Caterina Chiriatti

Segretario verbalizzante: Roberto Moscatelli.

Accertata la presenza del numero legale dei componenti, la Sig.ra Federica Deiuri presiede la seduta. Si procede alla trattazione dei punti dell'ordine del giorno.

..... OMISSIS

7. Regolamento Beni da inventariare

..... OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 con particolare riferimento al c. 3 dell'art. 29;

Vista la proposta del Dirigente scolastico prot. n. 1607/A6 dd. 11/03/2019;

DELIBERA N. 73

All'unanimità di approvare il seguente regolamento per la gestione patrimoniale – beni e inventari dell'Istituzione scolastica:

Art. 1 La gestione patrimoniale – beni e inventari dell'Istituzione scolastica avviene nel rispetto di quanto contenuto negli articoli 29 – 30 – 31 – 32 – 33 – 34 – 35 e 36 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

Art. 2 Si iscrivono nell'inventario i soli beni mobili "che non hanno carattere di beni di consumo, non sono fragili e non si deteriorano facilmente" ed i **beni mobili di valore pari o superiore a duecento euro, IVA compresa**. Al fine di evitare una inventariazione parziale, soprattutto in riferimento agli arredi d'ufficio, si adotta il criterio dell' "universalità di mobili" secondo la definizione del C.C., art. 816 ("è considerata universalità di mobili la pluralità di cose che appartengono alla stessa persona e hanno una destinazione unitaria").

I beni mobili di valore inferiore a duecento euro (IVA compresa), acquisiti dopo il 31/12/2018, vengono iscritti in apposito registro con annotazione del costo di acquisto (al netto di IVA), del fornitore e del luogo di collocazione. A completa obsolescenza e/o senescenza, sul registro sarà apposta la data di dismissione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

..... OMISSIS

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno il Consiglio di Istituto termina alle ore 20.02.

Il segretario verbalizzante
F.to Roberto Moscatelli

Il Presidente del C.d.I.
f.to Federica Deiuri

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Si attesta che l'atto di cui sopra è copia conforme all'atto verbalizzato.
Staranzano, 13/03/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Flaviana Zanolla

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. Zanolla", written over the printed name.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Scolastico certifica che questa deliberazione è stata affissa all'albo dell'Istituto il 13/03/2019 per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.
Staranzano, 13/03/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Flaviana Zanolla

A handwritten signature in black ink, appearing to be "F. Zanolla", written over the printed name.