

## VERBALE N. 17 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 20 GENNAIO 2020

Il giorno 20 gennaio 2020, alle ore 18.00, presso la sala insegnanti della Scuola Secondaria, si è riunito in seduta ordinaria il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Dante Alighieri" di Staranzano per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Programma Annuale 2020
3. Anticipo Fondo Minute Spese
4. Donazioni
5. Individuazione Beneficiari proventi Merenda Ecologica a.s. 2019/2020
6. Nomina Commissione Revisione Regolamento d'Istituto
7. Organo di Garanzia
8. Adesione a Reti di Scuole
9. Colloqui pomeridiani insegnanti Scuola Secondaria
10. Varie ed eventuali

### Presenti

Il Dirigente Scolastico: dott.ssa Flavia Zanolla

Componente genitori: Deiuri Federica (*dalle ore 18.35*), Giovinazzo Gianfranco, Malisan Cristina, Moscatelli Roberto.

Componente docenti: Blason Roberta, Bruno Lucrezia, Burri Deborah, Martin Paola.

Componente ATA: Bon Luigi.

### Assenti giustificati

Componente genitori: Cassaro Simona, Marchisio Carla

Componente docenti: Vettach Chiara

### Assenti non giustificati:

Componente genitori: Percoco Serena

Su invito della Dirigente Scolastica è presente la Dirigente Amministrativa sig.ra Caterina Chiriatti, limitatamente alla trattazione dei punti 2,3,4,5 all'o.d.g.

Accertata la presenza del numero legale dei componenti, vista l'impossibilità del Presidente del C.d.I. di essere presente prima delle 18.35, il sig. Giovinazzo (sostituto) presiede temporaneamente la seduta. Si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

#### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente, inviato via mail a tutti i membri componenti, viene approvato all'unanimità e ne viene disposta la pubblicazione integrale.

#### **2. Programma Annuale 2020**

La Dirigente spiega la relazione tra Programma Annuale e Piano Triennale dell'Offerta Formativa in quanto quest'ultimo si profila come strumento funzionale all'attuazione del Piano stesso. La Dirigente informa di aver già acquisito parere positivo dei Revisori dei Conti e legge l'attestazione di regolarità contabile.

Interviene la D.S.G.A., sig.ra Caterina Chiriatti, che illustra il Programma Annuale (Allegato 1) e ne sottolinea la funzionalità e la coerenza rispetto alle scelte operative contenute nel P.T.O.F., specificando che le risorse sono state ripartite in base alle progettualità e tale ripartizione è stata fatta in collaborazione con l'insegnante Funzione Strumentale per il PTOF.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la nota MIUR prot. n. 26158 dd. 18/11/2019 che dà la possibilità di usufruire di una proroga motivata dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del DI n. 129/2018, fino ad un massimo di 30 giorni;
- Atteso che la Circolare MIUR delle iscrizioni degli alunni per l'a.s. 2020/21 prot. n. 22994 dd. 13/11/2019 conferma un nuovo allineamento per il triennio 19-22 della documentazione di istituto relativa a progettazione e autovalutazione, individuando "il termine utile per l'eventuale aggiornamento del PTOF 2019/2022 viene a coincidere con la data di apertura delle iscrizioni per l'anno scolastico 2020/2021 (7 gennaio 2020)"
- Considerato che il PTOF aggiornato a seguito delle operazioni connesse all'elaborazione della Rendicontazione Sociale relativa al quadriennio 2015-2019 è stato deliberato dal Collegio Docenti del 3/12/2019 e adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta dell'11/12/2019;
- Considerato che il PTOF è il documento progettuale scolastico e che è stato possibile effettuare le operazioni di verifica e previsione dei progetti per la predisposizione realistica delle schede finanziarie dopo la data di approvazione dello stesso;
- Viste le Istruzioni del MIUR per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. n. 21795 del 30 settembre 2020; (... Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 periodo gennaio – agosto 2019);
- Visti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22 e l'aggiornamento P.T.O.F. per l'a.s. 2018/19 deliberati dal Consiglio di Istituto in data 8/01/2019 con delibera. n. 6;
- Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico predisposta con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prot. n. 6831/A6 dd.18-12-2019, corredata della prevista modulistica ministeriale;
- Atteso che in data 15 gennaio 2020 i revisori dei conti hanno attestato la regolare amministrativa e contabile del PA 2020 ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva dd. 19/01/2020;

#### DELIBERA N. 100

All'unanimità di approvare il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:

Avanzo di amministrazione presunto al 16/12/2019	€ 216.093,67
Finanziamenti previsti per l'anno 2020	€ 31.130,67
<b>Totale disponibilità anno 2020</b>	<b>€ 247.224,34</b>
Totale uscite programmate anno 2020	€ 211.614,18
Disponibilità Finanziaria da programmare	€ 35.610,16
<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 240.433,62</b>

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

### 3. Anticipo Fondo Minute Spese

La Dirigente scolastica illustra sinteticamente le finalità del fondo minute spese e spiega che la sua gestione compete al Direttore generale dei servizi amministrativi. Date le necessità riscontrate nei passati anni scolastici propone di assegnare al fondo per le minute spese una somma di 500,00 euro.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'articolo 21 del Decreto n. 129/2018

**DELIBERA N. 101**

all'unanimità di quantificare in € 500,00 il fondo delle minute spese gestito direttamente dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, per piccoli e urgenti acquisti di beni di consumo e di servizi, nel rispetto della vigente normativa e del relativo Regolamento di cui alla delibera di questo Organo n. 71 dd. 11/03/2020. La presente delibera è immediatamente esecutiva.

4. Donazioni

Viste le proposte di donazione pervenute all'Istituto e considerate valide le finalizzazioni

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO Visto il Decreto n. 129/2018

**DELIBERA N. 102**

All'unanimità di accettare la donazione anonima delle seguenti enciclopedie, che saranno collocate presso la scuola secondaria di I grado:

Enciclopedia "Galileo – 9 volumi

Enciclopedia "Il Mondo degli animali" – 6 volumi

Enciclopedia "Storia Universale UTET" – 8 volumi

**DELIBERA N. 103**

All'unanimità di accettare la donazione anonima di un mini PC Beelink j34 completo di mouse e tastiere del valore commerciale di euro 265,00. Il pc sarà collocato presso la classe 3<sup>a</sup> D della scuola secondaria di I grado e utilizzato per le attività didattiche

**DELIBERA N. 104**

All'unanimità di accettare la donazione della dott.ssa Carlotta Richter, titolare della parafarmacia "Al Bobolar" di Staranzano e madre di un alunno della scuola dell'infanzia, di euro 350,00 quale premio fatturato ricevuto dalla ditta Prodecco spa. Il presente contributo sarà utilizzato per la realizzazione del progetto della Scuola dell'Infanzia "Spazi Creativi, arte in natura".

Le presenti delibere sono immediatamente esecutive.

Il Consiglio di Istituto richiede agli Uffici di Segreteria di ringraziare i singoli benefattori.

5. Individuazione Beneficiari proventi Merenda Ecologica a.s. 2019/2020

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visti i fondi a disposizione nel Programma Annuale della "Merenda Ecologica" degli anni scolastici precedenti;

Considerato che i fondi vengono raccolti per fini benevoli;

Sentite le proposte e ritenute valide le finalità delle beneficenze

**DELIBERA N. 105**

All'unanimità di destinare i fondi della "Merenda ecologica" iscritti in bilancio alle seguenti iniziative:

- euro 2.000,00 a favore di AFNonlus Azione per le Famiglie Nuove Onlus;
- euro 500,00 quale borsa di studio in memoria della prof.ssa Braida Manuela;
- euro 400,00 quale quota di iscrizione degli alunni a competizioni matematico- informatiche.

Il DSGA provvederà ad effettuare le opportune scritture contabili.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### 6. Nomina Commissione Revisione Regolamento d'Istituto

La Dirigente Scolastica rileva la necessità di aggiornare il Regolamento di Istituto e chiede ai genitori la disponibilità ad individuare una rappresentanza disposta a far parte della Commissione che ne discuterà l'aggiornamento. Nella Commissione i docenti dei tre ordini di scuola sono rappresentati dagli insegnanti D.Burri, M.Suzzi e M.Maiorano. Danno la loro disponibilità il signor Moscatelli e la signora Malisan.

DELIBERA N. 106

Il Consiglio di Istituto individua come membri della Commissione per la Revisione del Regolamento di Istituto, componente genitori, i signori Roberto Moscatelli e Cristina Malisan.

#### 7. Organo di Garanzia

La Dirigente scolastica spiega la funzione dell'Organo di Garanzia. Oltre alla Dirigente scolastica, che lo presiede, vengono individuati per la componente docenti le insegnanti Paola Martin e Laura Perisutti (membri supplenti Bonazza e Ricci); per la componente genitori si propongono il signor Gianfranco Giovinazzo e la signora Federica Deiuri.

Visto il vigente Regolamento di Istituto,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N.107

All'unanimità la seguente composizione dell'Organo di Garanzia

#### Organo di Garanzia di Istituto

Componente docenti: Paola Martin e Laura Perisutti; membri supplenti Anna Bonazza e Loredana Ricci  
Componente genitori: signor Gianfranco Giovinazzo e signora Federica Deiuri  
Presiede l'Organo il Dirigente Scolastico.

#### 8. Adesione a Reti di Scuole

La Dirigente presenta la proposta di adesione alla "Rete nazionale Scuole Green", con cui il nostro Paese partecipa al progetto internazionale delle Green School, che ha l'obiettivo di sviluppare progetti e promuovere comportamenti per ridurre l'impatto ambientale delle nostre scuole e di educare gli studenti

alla cura e alla tutela attiva dell'ambiente. Nella nostra regione la rete ha come scuola capofila l' "I.S.I.S. L. Da Vinci – G.R.Carli – S. de Sandrinelli" di Trieste. L'iniziativa risulta essere coerente rispetto alla progettualità di Istituto, all'interno della quale trova spazio un importante progetto che coinvolgerà le scuole primaria e secondaria e che prevede la collaborazione dell'assessorato all'ambiente del Comune, del Circolo Legambiente di Monfalcone e dei ragazzi di "No Planet B".

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la proposta di adesione alla Rete Green di cui è capofila l'I.S.I.S. DA VINCI – CARLI – SANDRINELLI di Trieste;

Considerato che l'Istituto ne condivide le finalità;

Visto il Decreto n. 129/2018;

#### **DELIBERA N. 108**

All'unanimità di aderire alla Rete Green provincia di Trieste e Gorizia.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Si sottopone al Consiglio di Istituto l'Accordo di rete per l'individuazione del Medico e per l'aggiornamento e la formazione del personale, con capofila l'ISIS Pertini di Monfalcone.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato che l'ISIS Sandro Pertini di Monfalcone ha effettuato la procedura di individuazione del Medico ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. e per l'aggiornamento e la formazione del personale scolastico in tema di Sicurezza secondo il D.lgs. 81/2008;

Atteso che le finalità della rete sono in conformità a quanto prevede la normativa in materia di sicurezza (D.lgs. n. 81/2008);

Visto il Decreto n. 129/2018;

#### **DELIBERA N. 109**

All'unanimità di aderire all'Accordo di rete per l'individuazione del Medico ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. e per l'aggiornamento e la formazione del personale scolastico in tema di Sicurezza secondo il D.lgs. 81/2008 di cui è capofila l'ISIS Sandro Pertini di Monfalcone.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

#### 9. Colloqui pomeridiani insegnanti Scuola Secondaria

La Presidente del C.d. I. sig.ra Deiuri espone le problematiche relative ai colloqui mattutini con i docenti della Scuola secondaria, evidenziando che la possibilità di prenotazione a lungo termine degli appuntamenti su Spaggiari è limitante, in quanto gli appuntamenti risultano esauriti per lungo periodo; ciò principalmente a causa del comportamento di alcuni genitori, che effettuano le prenotazioni con largo anticipo e non ne beneficiano, trascurando di comunicarne la rinuncia. Informa, in quanto genitore, di aver contattato Spaggiari suggerendo una riflessione sulla modalità di prenotazione.

La Dirigente conferma il sussistere di tale problematica che risulta penalizzante anche per i docenti, i quali si trovano nelle condizioni di riaprire il servizio in altro orario per consentire l'accesso a tutti. Ci sono stati

raccordi con Spaggiari, da parte della Dirigente, per non avere sulla prenotazione una traiettoria temporale troppo lunga. Quando otterrà risposta, verrà pubblicata una circolare sul registro elettronico riguardante le mutate modalità di accesso ai colloqui.

La sig.ra Deiuri riporta le problematiche sollevate da alcuni genitori in merito ai colloqui pomeridiani, la cui durata (due ore per ogni docente) è ritenuta insufficiente a soddisfare le richieste di tutti.

Riguardo i colloqui mattutini il signor Giovinazzo propone di togliere la possibilità di prenotazione tramite Spaggiari.

La Dirigente propone che chi rimane escluso si rivolga direttamente a lei, che valuterà la reale esigenza di accesso pomeridiano

10. Varie ed eventuali.

Non essendoci ulteriori argomenti di discussione la seduta si conclude alle ore 19.30.

Il segretario verbalizzante

Paola Martin



La Presidente del Consiglio di Istituto

Federica Deiuri

