

ISTITUTO COMPRENSIVO “DANTE ALIGHIERI”

Piazzale Unicef, 1 – 34079 STARANZANO (GO)
Tel.: 0481711140 - Sito web: <http://icstaranzano.goiss.it>
E-mail: goic807001@istruzione.it - pec: goic807001@pec.istruzione.it



Prot. n. (v. *segnatura*)

Staranzano, 24 marzo 2020

Al Personale Docente e ATA
Alle R.S.U.
dell'I.C. “Dante Alighieri” - Staranzano

All'Ufficio Scolastico Regionale FVG – Trieste

All'Ufficio IV – Ambito Territoriale — Gorizia

Al Sindaco del Comune di Staranzano

Al Sito WEB – Sezione “Coronavirus”

Oggetto: D.P.C.M. 22 marzo 2020 – adeguamento delle attività degli Uffici di Segreteria alle misure di contenimento del COVID-19 – comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i vigenti D.P.C.M. in materia di contenimento e gestione epidemiologica da Covid-19;

VISTE le Circolari del Ministero dell'Istruzione relative alle disposizioni delle prestazioni del Personale ATA;

VISTE Ordinanze del Ministero della Salute sulle misure di contenimento e gestione epidemiologica da Covid-19;

VISTE le Disposizioni del Dirigente scolastico prot. n. 1555 dd. 12/03/2020 “*Servizio Personale ATA dal 16/03 al 03/04/2020 - Disposizioni a seguito Circolare Ministero Istruzione prot. n. 323 dd. 10/3/2020*” e prot. n. 1628 dd. 17/03/2020 “*Applicazione del D.P.C.M. 11 marzo 2020 - Disposizioni circa l'organizzazione del servizio a decorrere da mercoledì 18/03/2020 e fino al 25/03/2020*”;

AL FINE di dare pronta esecuzione alle misure del Governo dell'emergenza a seguito del D.P.C.M. dd. 22 marzo 2020;

VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001;

D I S P O N E

di riordinare il lavoro, garantendo la regolare attività amministrativa dell'Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” di Staranzano, cui tuttavia viene precluso l'accesso del pubblico.

L'utenza potrà continuare a fare riferimento all'indirizzo di posta elettronica ordinaria goic807001@istruzione.it e il martedì potrà contattare gli Uffici telefonando al n. 0481 716980.

Il Dirigente scolastico, il DSGA e gli Assistenti amministrativi si avvalgono del lavoro agile, fatti salvi i casi di ferie e recupero del pregresso mediante l'istituto del riposo compensativo.

I Collaboratori scolastici fruiscono delle ferie residue dell'a.s. 2018/19, come da piano già approvato, recupero del pregresso mediante l'istituto del riposo compensativo, e in subordine sono esentati ex art. 1256, c. 2 del c.c..

Il Dirigente scolastico, il DSGA e il personale ATA (contingentato) rientrano in Ufficio, una sola volta alla settimana (di norma il martedì), per lo svolgimento delle sole attività indifferibili, che necessitano della presenza fisica, come da piano predisposto da DS e DSGA, **previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio** (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Le presenti Disposizioni hanno effetto fino a nuove indicazioni.

Il presente provvedimento viene inviato tramite e-mail alle amministrazioni in indirizzo, inserito in “bacheca” e reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Flaviana Zanolla

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e relative norme collegate”

